



2022/004

**CONVOCATORIA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO A LA EDUCACIÓN**

Con fundamento en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos vigente, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, y los numerales 8 y 9 de la minuta SEP/SNTE de la Revisión Salarial y de Prestaciones Sociales 2021 y demás disposiciones aplicables y regulatorias de las promociones e ingreso en el Tecnológico Nacional de México. La Dirección del **TecNM / Instituto Tecnológico de Minatitlán:**

**CONVOCA A CONCURSO ABIERTO**

A los/las interesados(as) en participar para cubrir un **INTERINATO LIMITADO por un periodo de 6 meses** y que cumplan con los requisitos de la Plaza: **1456 IA0102600 000146 (NIVEL 04)**. Con sueldo mensual (concepto 07 del tabulador 2021) \$8042.20 (OCHO MIL CUARENTA Y DOS PESOS 20/100 M/N.) menos impuestos y descuentos de ley (plaza de 36 horas). Con horario mixto de lunes a viernes de acuerdo a las necesidades institucionales., cubriendo las funciones de: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

**REQUISITOS**

- Tener por lo menos 16 años cumplidos.
- Ser de nacionalidad mexicana, con salvedad prevista en el artículo 9 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. En caso de ser nacionalidad extranjera, deberá estar legalmente autorizado por la Secretaria de Gobernación para trabajar en el País y en el puesto en el que se trate.
- Certificado de educación básica.
- No haber sufrido condena por delitos graves.
- Manejo de software de procesador de textos y hoja de cálculo.
- Combinación de correspondencia con procesador de textos.
- Experiencia en el manejo y administración del área de recursos humanos
- Control de capacitación y experiencia en habilidades de reclutamiento
- Queda estrictamente prohibido solicitar como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso Carta de no antecedentes penales, certificados médicos de no embarazo y certificados de VIH.
- Conocimientos y Habilidades en sistemas de Manejo y administración de personal y en el Sistema Integral de gestión de calidad así como el manejo de nomina.

**REQUISITOS GENERALES**

Presentar documentación en el Departamento de Recursos Humanos, con la M.I.I Zeiny Isabel Cruz Charis, **la solicitud de ingreso dirigida al Director del plantel acompañada del currículum vitae**, debiendo adjuntar 2 copias fotostáticas de los documentos que certifiquen los requisitos anotados, como la cartilla militar liberada (hombres), comprobante de estudios, credencial de elector, comprobante de domicilio, acta de nacimiento. La fecha límite de entrega será el **día 11 de febrero de 2022** a las **14:00 horas**.

El examen de oposición será una prueba práctica en el uso y habilidades en el manejo de plataformas digitales, habilidades en el uso de procesador de textos y hoja de calculo, así como una evaluación psicotécnica, los cuales se llevarán a cabo el día 16 de febrero del presente año en el Departamento de Recursos Humanos, a partir de las 10:00 horas.

Minatitlán, Veracruz., a 27 de Enero de 2022

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica®  
"Excelencia en la Educación, Fortaleza del País"

**M.C. Gelacio Montes Roa**  
**DIRECTOR.**

