

GENERALIDADES

Podrá descargar en la siguiente dirección electrónica el formato de solicitud para las presentes convocatorias: www.itmina.edu.mx

→ Subdirecciones → Subdirección Administrativa → Recursos Humanos → **SOLICITUD PARA PROMOCIÓN 2018.**

1. En el sobre manila se deberá pegar el **formato 1.1, EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE**, con la información correspondiente.

2. El expediente deberá contener el siguiente orden:

a. Formato 1.2 → Lista de verificación.

b. Formato 1.3 → Solicitud para participar en convocatoria.

c. Formato 1.4 → Resumen de comprobantes, situación general.

En las observaciones de este formato deberá colocar información como: fecha de obtención del título, número de la cédula, años de experiencia profesional, deberá anexar copia de cada una de la documentación soporte, solicitada en este formato.

d. Formato 1.5 → Resumen de comprobantes, solo si tomas la alternativa I, deberá anexar copia de cada uno de los documentos que comprueben el nivel de la plaza a participar, solicitados en este formato.



Formato 1.1: Expediente del Solicitante. El formulario contiene los siguientes campos:

- Convocatoria(s): [Caja de texto]
- Nombre del profesor: [Caja de texto]
- Plaza Actual: [Caja de texto]
- Folio: [Caja de texto]

El formulario incluye el logo del Instituto Tecnológico Nacional de México y el número de formato 1.1.

- e.** Formato 1.6 → Resumen de comprobantes, solo si tomas la alternativa II, deberá anexar copia de cada uno de los documentos que comprueben el nivel de la plaza a participar solicitados en este formato.
- f.** formato 1.7 → Experiencia profesional, solo si tomas la alternativa II, deberá anexar copia de la documentación soporte de la experiencia mencionada en el formato.
- g.** Formato 1.8 → Declaración de información y documentación verídica, deberá colocar la convocatoria a la que desea participar y firmar de conformidad.

Deberá entregar en dos tantos los formatos **1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8**, completamente requisitados, así como adicionalmente para Recursos Humanos copia de la liberación de actividades del semestre enero – junio 2018 y copia del título profesional.

Los expedientes se recibirán los días 10 y 11 de octubre del presente año, en horario de 09:00 a 14:00 h y de 16:00 a 18:00 h, en la oficina de Recursos Humanos.

Minatitlán, Ver., a 28 de septiembre del 2018.

ATENTAMENTE

EXCELENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA®
POR LA INDEPENDENCIA TECNOLÓGICA DE MÉXICO®



Departamento de Recursos Humanos

Bld. Institutos Tecnológicos S/N Col. Buena vista Norte,
C.P.96848, Minatitlán, Ver. Tel. (922) 22 514 20 Ext. 202, e-mail: recursoshumanos@itmina.edu.mx
www.itmina.edu.mx