**ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DELPROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

|  |
| --- |
| Institución: |
| Título del proyecto: |
| Línea de investigación (nombre y clave): |

1. **Introducción.-** Este apartado explica brevemente el contenido del proyecto, la problemática que da origen al mismo, la metodología a utilizar, los resultados esperados y concluye planteando la(s) pregunta(s) de la investigación. (Máximo tres cuartillas). La introducción incluye los antecedentes, justificación y delimitación del proyecto.

**2. Objetivos.-** Son enunciados claros, coherentes y viables. Se redactan con un verbo en infinitivo e incluyen el qué y para qué de la investigación.

**2.1Objetivo General.-** El objetivo general explica claramente y de forma amplia lo que el investigador pretende conocer a través de la investigación.

**2.2Objetivos Específicos.-** Estos son los propósitos parciales, que conectados y secuenciados conformarán el objetivo general (No se deben confundir con las actividades a realizar).

**3. Hipótesis (si aplica) o supuestos**.- Son respuestas tentativas a la pregunta de la investigación.

**4. Justificación**.- Implica las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el proyecto y responder a la pregunta problema. Argumenta la pertinencia, la relevancia y viabilidad que va a tener la investigación (máximo dos cuartillas).

**5. Marco referencial**.- Contiene una revisión somera de las investigaciones realizadas previamente relacionadas con la temática a tratar (Máximo tres cuartillas).

**6. Fundamentos teóricos**.- Los fundamentos teóricos y conceptuales que respaldan y orientan la investigación (máximo 5 cuartillas).

**7. Metodología.-** Explica el o los procedimientos a seguir para cumplir los objetivos y metas del proyecto, indica las técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos, describe dónde y cuándo se llevará a cabo la investigación , así como los sujetos de la misma (máximo dos cuartillas).

**8. Metas o productos entregables.-** Especifique los productos a obtener (publicaciones, informes técnicos, ponencias en congresos, materiales didácticos, etc.) en forma cuantitativa; máximo una cuartilla.

9. Aspectos administrativos

9.1Cronograma de actividades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| actividad | Periodo de realización | Objetivo | Técnica e instrumento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.2 Recursos Humanos**.- Es la relación de los participantes y su función en la investigación.

**9.3 Material y equipo requerido**.- Son las condiciones técnicas especiales que se requieren en el proceso de investigación, tales como: grabadoras, cámaras fotográficas, software, etc.

**10.Instalaciones.-** Es el lugar preciso requerido al realizar el estudio.

**11.Referencias.-** Son las fuentes de información consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto; éstas deben presentarse bajo formato de American Psychological Association (APA) vigente.