# **EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE**

Convocatoria(S):		
Nomb	re del profeso	or:
Pl	aza Actual	
ALT OVO	POR LA INDEPENDENCIA TECNOLOGICA DE MEXICO  1972	NATITLAN

CARATULA EXTERNA DEL EXPEDIENTE DEL PROFESOR PARTICIPANTE

Folio:

### **DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE**

1.	SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA(S)	
2.	RESUMEN DE COMPROBANTE S ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR "SITUACIÓN GENERAL"	
3.	RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR "ALTERNATIVA I"	
4.	RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR "ALTERNATIVA II"	
5.	RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL ORDEN CRONOLÓGICO	
6.	DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERIDICA	

#### 1. SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA

				FECHA:	
L.I. JOSE CARL DIRECTOR INSTITUTO TE PRESENTE			LÁN		
			CONOCIMIENTO M	I INTERÉS POR PARTICIPAR EN LA(S) <b>CON</b>	VOCATORIA(S) A ,
CONSIDERANDO QUE CUMPLO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LAS PLAZAS CONVOCADAS O LOS CORRIMIENTOS QUE SE PUEDAN DERIVAR DEL PROCESO.  DATOS PERSONALES					
NOMBRE (S)					
R.F.C.					
C.U.R.P					
CENTRO DE TRA	ABAJO:	INSTITUTO	TECNOLÓGICO D	DE MINATITLÁN	
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO:  3 0 D I T 0 0 2 3 G					
ENTIDAD FEDEI	RATIVA.	VERACRU	Z		
FECHA DE INGRESO AL SISTEMA					
		CLA	/ES ACTUALES Y PLA	AZAS A CONCURSAR	
	CLAVES A	CTUALES		PLAZAS A CONCURSAR Y/O CORRI	MIENTOS
CLAVE(S) AC	CTUAL(ES)	TIPO	FECHA (FECHA DE ASIGNACIÓN)	PLAZAS A CONCURSAR	ALTERNATIVA I II

## 2. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR SITUACIÓN GENERAL

ENERO - JUNIO 2018 AGOSTO - DICIEMBRE 2018
ENERO - JUNIO 2018
201818

### 3. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR ALTERNATIVA I

#### **OBSERVACIONES**

1 ELABORACIÓN DE APUNTES	
2 ELABORACIÓN DE TEXTOS	
3 ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO	
4 ELABORACIÓN DE OTROS APOYOS DOCENTES	
5 PUBLICACIONES TÉCNICO CIENTÍFICAS	
6 INVESTIGACIONES REALIZADAS O INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS	
7 RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	
B DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
9 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
10 ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA A TERCEROS A TRAVÉS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
11 EXPERIENCIA COMO JEFE DE TALLER O LABORATORIO (TÉCNICOS DOCENTES)	
12RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ENSEÑANZA O INVESTIGACIÓN (TÉCNICOS DOCENTES)	
13 CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
14 CONFERENCIAS DICTADAS (TÉCNICOS DOCENTES)	
15 CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS (TÉCNICOS DOCENTES)	

### 4. RESUMEN DE COMPROBANTES ANEXOS A LA SOLICITUD ENTREGADOS POR EL PROFESOR ALTERNATIVA II

#### **OBSERVACIONES**

1 EXPERIENCIA PROFESIONAL, HABIENDO DESEMPEÑADO	
CARGOS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN (PROFESORES)	500 200 100
2 EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	
(PROFESORES INVESTIGADORES)	
3 EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ÁREAS QUE SE ATIENDEN EN	
LOS TALLERES Y LABORATORIOS (TÉCNICOS DOCENTES)	
4 EXPERIENCIA PROFESIONAL EN INSTITUCIONES O EMPRESAS	
PRODUCTORAS DE MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO, TÉCNICO O	
CIENTÍFICO (TÉCNICOS DOCENTES)	
5 EXPERIENCIA DOCENTE	
	The Table II and the
6 CURSOS DE DOCENCIA APROBADOS	
7 CONFERENCIAS DICTADAS	
8 CURSOS ESPECIALES IMPARTIDOS	
9 INVESTIGACIONES REALIZADAS Y DIRIGIDAS	
10 COMISIONES Y ASOCIACIONES EDUCATIVAS NACIONALES O	
INTERNACIONALES DE LAS QUE HA FORMADO PARTE	
11 PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS	
EDUCACIONALES O PARTICIPACIÓN EN DIRECCIÓN Y	
ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS	

# 5. RELACION DE ACTIVIDADES COMPROBATORIAS DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN ORDEN CRONOLOGICO)

EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	PERIODO DE (DÍA, MES, AÑO) A (DÍA, MES, AÑO)	TIEMPO ACUMULADO (AÑOS Y MESES)
	200 Sept. 1870. 200	
70	WALTURA /	Sa
C. 3		4.67 yu
NO 60.		
12 mg 15		
r-1 // M	Will AND THE	
We gille	- 1.00 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
		The Male
		1-1 ×
	TOTAL	

### 6. DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN VERÍDICA

	NTENIDA EN LOS FORMATOS, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA PARA (S)
	UN INCONVENIENTE EN QUE SEA VERIFICVADA EN TODAS SUS PARTES, ENTERADO ALIDA LA PARTICIPACION EN LA CONVOCATORIA ADEMAS DE HACERME
ACREEDOR A LAS SANCIONES QUE CO	
NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE	FECHA
RECIBÍ DOCUMENTACIÓN (RESPON	SABLE)
NOMBRE (RESPONSABLE)	MI. JANETT PÉREZ DOMÍNGUEZ
CARGO (RESPONSABLE)	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN
FECHA DE RECEPCIÓN	DE OCTUBRE DE 2018
	FIRMA (RESPONSABLE)
NOTA: EL FORMATO DEBERÁ ESTAR DEBID	AMENTE REQUISITADO Y FIRMADO POR AMBAS PARTES
ORIGINAL - PLANTEL	

COPIA - INTERESADO

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS CONSIDERADAS COMO EXPERIENCIA PROFESIONAL

No	ACTIVIDAD	TIEMPO ACREDITABLE EN MESES	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS
1	Asesoría en concursos de creatividad o innovación tecnológica y/o ciencias básicas (regional y nacional)	3 en regional 6 en nacional	Constancia y memoria técnica (creatividad o innovación tecnológica), constancia y diploma (ciencias básicas)
2	Asesoría a empresas bajo acuerdo o bases de coordinación	DURACIÓN	Constancia y acuerdo o bases de coordinación
3	Asesoría en proyectos de emprendedores (PYMES)	DURACIÓN	Constancia y proyecto
4	Asesoría reticular	6	Constancia y programa de trabajo
5	Asesoría/sinodalia de tesis: Licenciatura Maestría Doctorado	3 6 12	Constancia o copia de acta
6	Conferencia dictada	3 local 6 en nacional o internacional	Constancia y conferencia
7	Curso a la industria	DURACIÓN	Constancia y convenio o comisión
8	Curso al personal del mismo subsistema u otros subsistemas	3	Constancia
9	Curso de titulación	6	Constancia
10	Desarrollo o dirección de proyectos de investigación	DURACIÓN	Protocolo, reporte y constancia
11	Diseño y construcción de material y equipo de enseñanza	6	Constancia y memoria técnica
12	Diseño de software	12	Constancia y memoria técnica
13	Dirección o realización de proyectos de desarrollo tecnológico	DURACIÓN	Protocolo, reporte y constancia
14	Elaboración de apuntes, material didáctico y libros	DURACIÓN	Constancia y material
15	Estadía técnica	DURACIÓN	Constancia y reporte
16	Instalación y/o mantenimiento de equipo	6	Constancia
17	Jefe / auxiliar de taller, laboratorio o área	DURACIÓN	Nombramiento y constancia
18	Monografía elaborada	6	Constancia y monografía
19	Organización de eventos regionales, nacionales o internacionales (responsable)	3 en regional 6 en nacional o internacional	Constancia
20	Participación en la dirección y administración de sistemas educativos	DURACIÓN	Nombramiento y constancia
21	Ponencia en eventos académicos	3 local 6 nacional	Constancia y ponencia
22	Presidente y secretario de academia	DURACIÓN	Nombramiento y constancia
23	Prototipo elaborado y desarrollado	12	Constancia y memoria técnica
24	Responsable de la revisión de prácticas profesionales (Asesor de Residencias profesionales)	DURACIÓN	constancia

<sup>\*</sup>La acreditación de la experiencia profesional se hará por año. Esta acreditación no podrá exceder de un año; sin embargo cuando se acreditación tiempos menores de un año podrán acumularse los tiempos de acreditación parcial de varios períodos, siempre y cuando no excedan los 12 meses de cada año.