

CONVOCATORIA

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS PARA UBICACION EN EL PROGRAMA DE CURSOS QUE OFRECE LA COORDINACION DE LENGUAS EXTRANJERAS:

OPCIÓN DISPONIBLE PARA:

Estudiantes o egresados del TecNM Campus Minatitlán.

PERIODO PARA RECEPCIÓN DEL TRAMITE: del 2 al 6 de julio del 2021.

PERIODO PARA REALIZAR EL EXAMEN: del 7 al 9 de julio del 2021.

Procedimiento y requisitos para solicitar el examen de ubicación:

El presente documento es una guía de los requisitos que se deben seguir para poder solicitar y realizar el examen de ubicación. Es indispensable efectuarlo como se indica. Así mismo, es necesario cumplir con las dos etapas que comprende, **ETAPA 1**. El atender el pago del trámite, el canje de su recibo oficial de cobro y el envío por correo electrónico a la **Coordinación de Lenguas Extranjeras (CLE)** de la documentación solicitada y, **ETAPA 2**. El llenado del formulario de solicitud de examen de ubicación para su validación y que se **agende su cita** al examen de ubicación.



ETAPA 1

- 1) Quien solicita realizar este examen para ser situado en el nivel de estudio del idioma adecuado a sus conocimientos, debe realizar un **pago bancario** por concepto de *Examen de ubicación*, el cual tiene un costo de \$500.00.

Dicho pago deberá realizarse mediante depósito bancario en ventanilla, pago a través de banca en línea o aplicaciones del banco de su preferencia. Los datos para el depósito a la institución son los siguientes:

Banco: Banco Santander México.
A nombre de: Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de Minatitlán
Cuenta de la institución: 65-50576687-7
Cuenta CLABE Interbancaria: 014877655057668771

- 2) Se requiere **validar el comprobante bancario** de pago de examen de ubicación solicitándolo al área de Recursos Financieros de la institución.

Este paso será de manera virtual. Solicitar al Departamento de Recursos Financieros al correo electrónico rf.ingles@minatitlan.tecnm.mx el canje de su comprobante de pago bancario por un “**recibo oficial de cobro**” que se emite por concepto de **EXAMEN DE UBICACIÓN**.

En el asunto del correo a enviar se deberá poner: **SOLICITUD DE RECIBO – EXAMEN DE UBICACIÓN DE INGLÉS – NOMBRE COMPLETO**. El departamento de Recursos Financieros como respuesta, le enviará de vuelta a su correo el “recibo oficial de cobro”. En el interior del correo deberán ir sus datos también: Nombre completo, número de control y carrera.

- 3) A continuación, se deberá entregar a la Coordinación de Lenguas Extranjeras por correo electrónico la siguiente documentación del solicitante de forma **digitalizada**:
 - a) **Solicitud** de registro para presentar el examen de ubicación, a la Coordinación de Lenguas Extranjeras, firmada y digitalizada en formato PDF. Descargarla en el siguiente enlace, para su llenado y firma:



https://minatitlantecnm-my.sharepoint.com/:w/g/person/cle_minatitlan_tecnm_mx/EcvKxnvbdh9MtpGI0lxG7vEB7Ukte6lp5ruHxSXNejEM5Q?e=4UUUDh

- b) **Recibo oficial de cobro** que expide **Recursos Financieros** en formato **PDF**.
- c) Una **identificación oficial**, la cual puede ser su credencial de elector (INE), pasaporte o licencia de manejo; en cualquiera de los tres casos, que esté vigente, la cual se anexará escaneada en **formato jpeg o png** (anverso y reverso, serán dos archivos).

Los documentos anteriores deberán enviarse en **un solo correo electrónico**, pero en **archivos separados** a la siguiente dirección: cle@minatitlan.tecnm.mx

En el asunto del correo se deberá poner: **EXAMEN DE UBICACIÓN – Y NOMBRE COMPLETO (iniciando por sus apellidos)**.

En el cuerpo del texto del correo, se requiere incluir lo siguiente:

Nombre completo:	María Luisa Dorantes López
Número de control/matricula:	18230786
Carrera:	Ingeniería Química
Plan de estudios:	IQUI--2010-232
Teléfono de contacto:	87654321 (10 dígitos)

NOMENCLATURA DE ARCHIVOS A ENVIAR (PREPARAR ENVÍO):

Los **archivos** de los incisos **a)**, **b)** y **c)** para enviarse deberán nombrarse con la siguiente información de los datos del solicitante, como se indica en los ejemplos que continuación se muestran.

- **La solicitud firmada (inciso a)** se requiere nombrar así: Solicitud Examen seguido de apellido paterno, apellido materno y nombre completo seguido de su número de control.

Solicitud Examen Flores Avila Luisa Fernanda 14230000.pdf

Solicitud Examen Rodriguez Lopez Juan Carlos 13230000.pdf



- El archivo del **recibo oficial de cobro (comprobante de pago inciso b)** se requiere nombrarlo así: Pago Recibo Examen Ubicación seguido de apellido paterno, apellido materno y nombre completo seguido de su número de control.

Pago Recibo Examen Ubicacion Avila Luisa Fernanda 15230000.pdf

Pago Recibo Examen Ubicacion Rodriguez Lopez Juan Carlos 16230000.pdf

- La **identificación oficial (Inciso c)**, se nombra: Credencial Examen Ubicación seguido de apellido paterno, apellido materno y nombre completo seguido de su número de control.

Credencial Examen Ubicacion Flores Avila Luisa Fernanda 14230000.png

Credencial Examen Ubicacion Rodriguez Lopez Juan Carlos 13230000.jpeg

ETAPA 2

- A) El siguiente paso para el examen de ubicación será su registro en un formulario para que se le agende su cita para acudir al examen de ubicación al Instituto Tecnológico de Minatitlán, donde se deben registrar y cargar los datos solicitados. El llenado del pre-registro a examen de ubicación incluido en este formulario es personal. Es muy importante que los datos que se proporcionen en dicho formulario sean precisos y completos para su registro oficial.

Aquí el enlace al formulario, para su llenado:

<https://forms.office.com/r/Yx6ZMChng1>

Posteriormente la Coordinación de Lenguas Extranjeras (CLE) validará que él o la solicitante haya cumplido con todo el proceso y requisitos como candidato al examen de ubicación. Una vez que los candidatos cumplan los requisitos señalados, la CLE enviará mayores detalles e indicaciones sobre el proceso para presentar el examen de ubicación, mediante correo electrónico a los aspirantes. Por lo que se les pide estar al pendiente de revisar tanto su bandeja de entrada como la de “correo no deseado” para localizar esta información.

El examen de ubicación será presencial, realizada por un facilitador de la CLE. Los exámenes de ubicación se llevan a cabo en **cuatro periodos al año**, para conocer sobre posteriores fechas para solicitarlos deberá consultarse el calendario de actividades de la CLE en nuestro sitio web.

Consideraciones generales importantes:

- 1) El sólo pago bancario sin realizar el proceso de solicitud no implica la programación directa del examen de ubicación.
- 2) Para cualquier aclaración es necesario que conserve su comprobante original de pago y una copia de este, así como su “recibo oficial de cobro”. Así mismo el correo electrónico de su solicitud de examen de ubicación.
- 3) Es indispensable que el comprobante de pago de inscripción digitalizado sea legible y sea enviado a la dirección de correo indicada para su notificación.

Mayores informes consulta nuestro sitio web:
http://www.minatitlan.tecnm.mx/portal/?page_id=5612

Para dudas o aclaraciones al respecto favor de enviar un correo a la siguiente dirección:
cle@minatitlan.tecnm.mx

ATENTAMENTE,

Excelencia en Educación Tecnológica®

Por la Independencia Tecnológica de México®

**COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN
Área: Subdirección de Planeación y Vinculación
TecNM – Campus Minatitlán**