



ING. ANA MARÍA NARVÁEZ HERNÁNDEZ
JEFA DE SERVICIOS ESCOLARES

PRESENTE:

POR MEDIO DE ESTE DOCUMENTO COMUNICO A UD. QUE, HABIENDO REVISADO LOS ARCHIVOS BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD, CERTIFICAMOS QUE NO EXISTE NINGUN TIPO DE ADEUDOS EN LAS SIGUIENTES AREAS.

NOMBRE: _____ **NUM.CONTROL:** _____ **CARRERA:** _____

AREA	M	I	I	L	I	I	I	I	I	RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DD/MM/AA
	E	A	A	A	E	E	Q	S	C			
LAB.QUIMICA.GRAL.	X	X	X		X	X	X	X	X			
LAB.INSTRUMENTACION	X				X	X	X					
LAB.ELCTRONICA	X				X	X	X	X	X			
LAB. ING. QUIMICA		X	X		X	X	X	X	X			
LAB. LIMA		X										
LABORATORIO DE IEM					X							
A) SECCIÓN MECANICA					X	X	X		X			
B) SECCIÓN ELECTRICA					X	X	X		X			
CENTRO DE INFORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
DEPTO.DE ACTV. EXTRAESCOLARES		X	X	X	X	X	X	X	X			
LABORATORIO DE COMPUTO		X	X	X	X	X	X	X	X			
OFICINA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
NOTA: "SE RECABARA SI EL TRAMITE ES DE EGRESADO O POR TITULACION"	MOTIVO DE LA CONSTANCIA											FECHA DD/MM/AA
	BAJA..... () EGRESADO O TITULADO..... ()										FIRMA DEL SOLICITANTE	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES												

