



## PROCESO DE ADMISIÓN PARA ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO A LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN: PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE 2025

El Instituto Tecnológico de Minatitlán hemos implementado el programa emergente de "Rechazo Cero", una iniciativa que garantiza la inclusión de todos los jóvenes interesados en continuar su educación superior. Desde el momento en que nuestras y nuestros aspirantes obtienen su ficha de inscripción, son automáticamente aceptados en la institución, eliminando cualquier barrera de rechazo. Este programa tiene como objetivo ofrecer igualdad de oportunidades a los jóvenes de la región, asegurando su acceso a una educación de calidad sin importar su perfil académico previo.

ACTIVIDAD	FECHA	INSTRUCCIÓN
Obtención de la ficha en línea	26 de febrero al 05 de junio 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debes ingresar al sistema a la plataforma SIE en la siguiente liga: <a href="https://minatitlan.sistemasie.app/">https://minatitlan.sistemasie.app/</a> y da clic en <b>ASPIRANTE</b></li> <li>• Ingresa tu CURP y posteriormente seleccionas "Aceptar", sin clave de acceso (Vas a ingresar 2 veces).</li> <li>• Captura todos los datos que te solicite el sistema en "01 Datos generales" <b>sin dejar algún campo sin llenar</b>. Es necesario que los datos capturados en el sistema sean verídicos y correctos.</li> <li>• Es importante <b>verificar que el correo electrónico que proporcionarás en la Plataforma SIE sea el correcto</b>, debido a que será el principal medio de comunicación para el proceso.</li> <li>• Posteriormente, das clic en el menú "<b>02 Solicitar Preficha</b>" donde seleccionarás la carrera de interés.</li> <li>• Ahora selecciona "<b>04 Pago de ficha</b>" donde se mostrará el monto de la aportación a realizar y el procedimiento para efectuar el depósito de la ficha.</li> <li>• <b>Después de la liberación de la aportación, selecciona "05 Ficha asignada"</b></li> </ul>





<p><b>Cuota</b></p>	<p>26 de febrero al 05 de junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La aportación por concepto de ficha es de <b>\$800.00 (OCHOCIENTOS PESOS)</b>.</li> <li>Después de haber realizado el registro de tu ficha, tendrás 5 días hábiles para realizar tu aportación. <b>¿Cómo realizar tu aportación?</b> <b>Formas de realizar tu aportación:</b></li> </ul> <p><b>a) APORTACIÓN POR TRANSFERENCIA BANCARIA</b> Las aportaciones realizadas a través de transferencia electrónica de fondos del mismo banco (Santander) o de otros bancos (Banamex, BBVA Bancomer, HSBC, Scotiabank, Banorte, BanCoppel, STP, Mercado Pago, Spin), etc., se liberan en 48 horas hábiles posteriores a la fecha en que se realizó tu aportación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para identificar el pago es necesario anotar en el campo concepto o motivo de la transferencia: <b>NÚMERO DE PREFICHA</b> seguido del <b>NOMBRE DEL ASPIRANTE</b> y verifica que tus datos estén correctos.</li> <li>Se recomienda guardar tú comprobante para cualquier aclaración (Puedes tomarle una foto).</li> </ul> <p><b>b) APORTACIÓN EN PRACTICAJA DE SANTANDER</b> Aportaciones en efectivo realizadas directamente a la cuenta sin ninguna referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considera que estas aportaciones sin referencia se realizan a través de practicaja de cualquier sucursal Santander y son liberados 72 horas hábiles posteriores a la fecha en que se realizó tu aportación.</li> </ul>
<p><b>Correo de notificación del examen de admisión</b></p>	<p>15 de junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 15 de junio te llegará al correo electrónico que proporcionaste en tu registro en SIE un aviso de la plataforma EvaluaTec con la siguiente información:             <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Usuario y contraseña</b></li> <li><b>Enlace para acceder y posteriormente realizar "Evaluación de Rendimiento Académico 2025 (Examen de Admisión)".</b></li> </ol> <p><b>Nota:</b> Esta información la recibirán todas y todos aquellos aspirantes que concluyeron su registro de trámite de ficha e incluyeron su correo electrónico; para cualquier duda, aclaración o que no les haya llegado</p> </li> </ul>





		la información en esta fecha, deberán escribir al correo electrónico <a href="mailto:desarrolloacademico@minatitlan.tecnm.mx">desarrolloacademico@minatitlan.tecnm.mx</a> o bien pueden comunicarse al número 922 202 7335 Ext. 418 ( <b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b> De Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.)
<b>Aplicación de examen de admisión</b>	16 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Evaluación de Rendimiento Académico 2025 (Examen de Admisión)</b> se realizará en línea el día 16 de junio de 2025, de 09:00 a 12:00 hrs.</li> <li>• Para entrar a la evaluación en línea debes contar con una computadora con acceso a internet.</li> <li>• Procura estar 15 minutos antes de la prueba, ya que la evaluación inicia automáticamente en el horario establecido y una vez iniciado tendrás menos tiempo para responder.</li> <li>• <b>El navegador con el que tendrán que realizar su evaluación es <u>GOOGLE CHROME</u>.</b></li> </ul> <p><b>NOTA:</b> El Instituto Tecnológico de Minatitlán se encuentra alineado al programa "Cero rechazo", es decir, desde el momento en que nuestras y nuestros aspirantes obtienen su ficha de inscripción, son automáticamente aceptados en la institución.</p>
<b>Publicación de resultados</b>	24 de junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados se enviarán a tu correo electrónico el día 24 de junio y se publicarán en esa misma fecha en el sitio web oficial de este Instituto Tecnológico de Minatitlán, <a href="http://minatitlan.tecnm.mx">minatitlan.tecnm.mx</a></li> </ul>
<b>Curso de nivelación académica para aspirantes aceptados</b>	14 de julio al 09 de agosto	<p><b>CURSO DE NIVELACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de los requisitos de nuevo ingreso, los aspirantes que hayan sido seleccionados como aceptados al primer semestre deberán cursar de manera obligatoria el <b>Curso de Nivelación Académica</b>.</li> <li>• <b>Aportación por curso de nivelación: \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/M.N. )</b></li> <li>• <b>Podrás realizar tu aportación a partir del día 26 de febrero del presente.</b></li> <li>• Fecha límite para la cuota del curso de nivelación, 30 de junio del 2025.</li> </ul>





### ¿Cómo realizar tu aportación?

#### Formas de realizar tu aportación:

##### a) APORTACIÓN POR TRANSFERENCIA BANCARIA

Las aportaciones realizadas a través de transferencia electrónica de fondos del mismo banco (Santander) o de otros bancos (Banamex, BBVA Bancomer, HSBC, Scotiabank, Banorte, BanCoppel, STP, Mercado Pago, Spin), etc., se liberan en 48 horas hábiles posteriores a la fecha en que se realizó tu aportación.

- Para identificar el pago es necesario anotar en el campo concepto o motivo de la transferencia: **NÚMERO DE PREFICHA** seguido del **NOMBRE DEL ASPIRANTE** y verifica que tus datos estén correctos.
- Se recomienda guardar tú comprobante para cualquier aclaración (Puedes tomarle una foto).

##### b) APORTACIÓN EN PRACTICAJA DE SANTANDER

Aportaciones en efectivo realizados directamente a la cuenta sin ninguna referencia.

- Considera que estas aportaciones sin referencia se realizan a través de practicaja de cualquier sucursal Santander y son liberados 72 horas hábiles posteriores a la fecha en que se realizó tu aportación.

A continuación, se proporcionan los datos bancarios para realizar el pago de la ficha, curso de nivelación, y posteriormente inscripción y reinscripción.

<b>Banco:</b>	SANTANDER
<b>Nombre de la cuenta:</b>	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO/ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLAN
<b>Número de cuenta:</b>	65505766877
<b>Clabe:</b>	014877655057668771





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSIDERACIONES DESPUÉS DE REALIZAR TU APORTACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si realizaste tu aportación por concepto de ficha, curso de nivelación o inscripción a través de transferencia debes enviar el comprobante de la transferencia al correo <a href="mailto:nuevoingreso_transferencia@minatitlan.tecnm.mx">nuevoingreso_transferencia@minatitlan.tecnm.mx</a>, en el asunto del correo colocar "Aportación ficha", "Curso de nivelación académica" o "Inscripción" según sea el caso y será liberado 48 horas hábiles posteriores a tú pago y en el texto del correo debes anotar tú número de preficha seguido de tu nombre(s) y apellidos, no olvides anotar estos datos ya que nos ayudan a identificarte y liberar tu aportación.</li> <li>b) si realizas tu aportación directamente en cualquier sucursal Santander en la denominada practicaja ubicadas en el área de cajeros automáticos donde ingresaras el número de cuenta y depositas el importe de la aportación por ficha, curso de nivelación académica o inscripción según sea el caso, la practicaja debe generarte un vaucher, el cual debes enviar escaneado en formato PDF de forma legible al correo <a href="mailto:nuevoingreso_practicaja@minatitlan.tecnm.mx">nuevoingreso_practicaja@minatitlan.tecnm.mx</a>, en el asunto del correo colocar "Aportación ficha", "Curso de nivelación académica" o "Inscripción" según sea el caso y será liberado 72 horas hábiles posteriores a tú aportacion y en el texto del correo debes anotar tú número de preficha seguido de tu nombre(s) y apellido(s); no olvides anotar estos datos ya que nos ayudan a identificarte y liberar tu aportación.</li> <li>• En caso de dudas y/o aclaraciones con los datos bancarios, las formas de aportación y/o reflejo de la mismas en el SIE; puedes comunicarte al teléfono <b>922 202 7335 ext. 204 y 205</b> o a través de los correo asignados a cada una de las formas en que hayas realizado tu aportación.</li> <li>• Si al realizar tu aportacion requieres factura, deberás enviar el comprobante de aportación el mismo día que lo realices al correo proporcionado de acuerdo a la forma en que hayas realizado tu aportación junto con la constancia de situación fiscal de la persona a quien se le facturará, señalando el uso del CFDI.</li> <li>• Para identificar el pago es necesario ingresar a tú sesión en SIE para anotar lo siguiente, seleccionando el menú "03 Pago de ficha":           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Selecciona el espacio denominado "Folio" indicado en cada concepto "A001 Fichas de Aspirante" y "A002 Curso de Nivelación"&gt;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





		<p>b) Al ingresar en cada concepto deberás elegir la forma en que realizaste tú aportación por depósito o transferencia.</p> <p>c) Si realizaste tu aportación por practica debes seleccionar la opción Depósito y anotar en los campos "Sucursal" el número 7587 y en "Folio de autorización" el número que aparece en tú vaucher en el concepto "AUTORIZACION".</p> <p>d) En caso de haber realizado tu aportación por transferencia bancaria debes seleccionar la opción Transferencia y anotar en el campo "Clave de Rastreo" el número de la clave de rastreo que aparece en tu comprobante de la transferencia o en el CEP de la transferencia.</p> <p>e) En cualquiera de las 2 formas que hayas utilizado para hacer tú aportación deberás subir el voucher o el comprobante de la transferencia o CEP en formato PDF en el SIE en el campo Documento "Subir archivo".</p> <p>f) Se recomienda que guardes tú comprobante para cualquier aclaración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La validación de tu pago se verá reflejada en el menú "03 Pago de Ficha", en la columna "Validación", si después del periodo indicado aún no se visualiza debes comunicarte al Departamento de Recursos Financieros a través del correo asignado de acuerdo a la forma en que realizaste tu aportación.</li> </ul> <p>Una vez validado tu pago, para completar el registro debes subir una fotografía de rostro (tamaño infantil, puede ser a color o blanco y negro, NO SELFIE), no se tomarán en cuenta otro tipo de fotografías.</p>
<b>Inscripción a nuevo ingreso</b>	Las y los aspirantes que sean aceptados, deben realizar el Proceso de Inscripción que se publicará en la página web y redes sociales: <a href="http://minatitlan.tecnm.mx">minatitlan.tecnm.mx</a>	
<b>Medios de contacto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cualquier duda en el proceso de solicitud de ficha comunicarse al WhatsApp 922 123 7285</li> <li>• El trámite de ingreso debe ser realizado por la persona interesada.</li> <li>• En caso de ser extranjero y no contar con la CURP, enviar correo electrónico al departamento de Desarrollo Académico <a href="mailto:desarrolloacademico@minatitlan.tecnm.mx">desarrolloacademico@minatitlan.tecnm.mx</a> o comunicarte al número 922 202 7335 Ext. 418 (HORARIO DE ATENCIÓN: De Lunes a viernes de 09:00 a 14:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.).</li> </ul>	





- Si tienes algún problema con la transferencia o el depósito, debes comunicarte al Departamento de Recursos Financieros al correo: [nuevoingreso@minatitlan.tecnm.mx](mailto:nuevoingreso@minatitlan.tecnm.mx) o al número 922 202 7335 Ext. 204 o 205 (HORARIO DE ATENCIÓN: De Lunes a viernes de 08:00 a 14:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.)
- No habrá reembolso una vez realizado el depósito.
- El depósito no es transferible.
- El Instituto NO RECIBE EFECTIVO bajo ninguna circunstancia, todos los depósitos deberán realizarse en el Banco SANTANDER.

### ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®  
Por la Independencia Tecnológica de México®

**SERGIO FERNANDO GARIBAY ARMENTA**  
DIRECTOR

**GILBERTO RODRÍGUEZ MONTUFAR**  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO

**RAFAEL DÍAZ ROJAS**  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

**EDUARDO ENOCH GALINDO SÁNCHEZ**  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

