



PROCESO PARA TOMA DE CARGA EN LÍNEA

1.- DE LAS FECHAS

Del 26 al 30 de Enero del 2026 se realizará el proceso de REINSCRIPCIÓN en línea en el SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE) para el semestre **ENERO JUNIO 2026** en horario de 10:00 a 15:00 horas.

a.-El orden de reinscripción será de acuerdo con el promedio obtenido en el semestre que acabas de concluir y a la información de la siguiente tabla.

CARRERA	FECHAS
INGENIERÍA EN DESARROLLO DE APLICACIONES	26 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	26 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA AMBIENTAL	26 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA ELECTRÓNICA	26 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	26 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA QUÍMICA	27 Y 28 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA INDUSTRIAL	27 Y 28 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA	29 Y 30 DE ENERO DE 2026
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	29 Y 30 DE ENERO DE 2026
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	29 Y 30 DE ENERO DE 2026

b) Únicamente podrás seleccionar materias en tu horario programado en el SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE)





2.-PARA EL INGRESO AL SISTEMA SIE:

a).- Ingresa al SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE) siguiendo el siguiente link.

<https://minatitlan.sistemasie.app/>

Aparecerá la siguiente pantalla, (imagen 1) da un click sobre la imagen del Instituto Tecnológico de Minatitlán.



Dar click



Imagen 1.

b).- Posteriormente aparecerá la siguiente imagen, (imagen 2) selecciona SIE Estudiante



Imagen 2.





c).- En la pantalla siguiente (imagen 3) para ingresar al sistema deberás escribir tu número de control y clave de acceso.

Iniciar Sesión

Número de Control *

Clave de Acceso*

ACEPTAR

[Recuperar Clave de Acceso](#)

BIENVENIDO

Imagen 3.

Nota: En caso de no recordar tú clave de acceso, favor de solicitarlo con 72 horas de anticipación en el Centro de Cómputo de forma presencial y con identificación oficial o bien lo puedes hacer vía remota desde tu correo personal adjuntando una identificación oficial y redactar claramente lo solicitado.





d).- En el menú de Datos Generales, (imagen 4) revisa que tu información sea correcta así como tu Situación sea VIGENTE.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales

IDENTIFICACIÓN

Datos personales

Datos Académicos

Situación VIGENTE

MODIFICAR DATOS

Imagen 4.

Nota: En caso de observar información errónea, faltante o desees modificar algún dato de contacto acude a la ventanilla con tu secretaria de carrera en el departamento de Servicios Escolares.

e). - Posterior a la revisión de tu información dirígete al menú de reinscripciones (imagen 5) donde desde la retícula que aparece podrás seleccionar las materias que cursarás en el semestre ENERO - JUNIO 2026. En este menú en la parte inferior puedes consultar el día y hora de tu reinscripción. No olvides que para realizar la toma de materias deberás haber realizado la aportación y confirmar su liberación en el menú de Pago de Servicios.





Sistema de Integración Escolar (SIE)												
	ACA0907 TALLER DE ETICA 100 1 2203 1	4 EME1012 ESTATICA 70 4 2213 3	4 EME1008 DINAMICA 81 1 2213 3	4 EME1005 ANAL. SINT. MECANISMO 85 1 2223 5	5 EME1009 DG. ELEM. MAQUINAS 89 1 2223 5	4 EMC1018 MAQ. EQ. TÉRMICOS I 96 2 2233 7	4 EMC1019 MAQ. EQ. TEMICOS II 93 2 2241 8	5 MSD2303 MANTTO. A EQUIPO DIN 80 1 2243 9	IMA9 RES. PROFESIONAL			
	ACF0901 CALCULO DIF. 70 1 2203 1	5 ACF0902 CALCULO INTEGRAL 80 5 2213 3	5 ACF0904 CALCULO VECTORIAL 80 5 2223 5	5 ACF0905 ECUACIONES DIF. 74 2 2221 4	4 EMC1010 DIS. ING. ASIS. COMPUTA 100 1 2221 4	6 EMJ1002 AHORRO DE ENERGIA 83 1 2221 4	5 EMF1006 CONTROLES ELECTRICOS 79 2 2243 9	5 MSD2301 MANTTO. A EQUIPO ESTA 72 2 2241 8	MSD2308 PROY. INT. DE MANT. A			
	EMH1016 INTR. PROGRAMACION 80 1 2203 1	4 ACF0903 ALGEBRA LINEAL 80 1 2211 2	5 EMC1022 PROC. DE MANUFACTURA 70 1 2213 3	4 EME1029 TERMODINAMICA 79 4 2221 4	4 EME1030 TRANSF. DE CALOR 85 1 2231 6	5 EMF1015 INST. ELECTRICAS 70 1 2233 7	5 EMF1023 REFRIG. Y A.ACOND. 100 1 2251 10	5 MSD2304 SIST. DE PROT. ELÉC 92 1 2241 8				
	ACD0908 DES. SUSTENTABLE 92 1 2203 1	5 AEC1047 METROL. NORMALIZACION 76 1 2211 2	4 EMC1011 ELECTR. MAGNETISMO 75 1 2213 3	5 EMF1004 ANAL. CIRCU. ELECTR. CD 92 1 2223 5	5 EMF1003 ANAL. CIRCU. ELECTR. CA 82 1 2231 6	6 EMJ1017 MAQUINAS ELÉCTRICAS 80 1 2233 7		5 MSD2302 MANTTO. A SIST. ELEC 90 2 2241 8				
	AEC1058 QUIMICA 83 1 2203 1	4 EME1028 TECNOL. DE MATERIALES 70 1 2211 2	6 EMJ1021 MEC. DE MATERIALES 87 1 2221 4	4 EME1020 MECANICA DE FLUIDOS 83 4 2231 6	6 EMJ1026 SIS. MAQUINAS FLUIDOS 88 2 2233 7	5 EMF1027 SUBEST. ELÉCTR. 85 2 2233 7	10 Fw7 SERVICIO SOCIAL NOT 1 2241 8	6 EMJ1025 SIST. HIDRA. NEUM. POT 90 1 2251 10				
	ACC0906 FUND. INVESTIGACION 81 1 2203 1	5 AEF1390 DIB. ELECTROMECHANICO 92 1 2211 2	4 AEE1061 PROB. Y ESTADISTICA 80 1 2213 3	4 AEC1022 ELECTRONICA DIGITAL 96 5 2241 8	5 EMF1024 SIST. ELECT. POTENCIA 85 1 2231 6	6 EMJ1014 ING. CONTROL CLÁSICO 80 2 2233 7		4 EMC1013 FORM. Y EVAL. DE PRO 84 1 2243 9				
			5 AEF1021 ELECTR. ANALOGICA 70 2 2223 5	6 EMJ1001 ADMIN. TEC. MANTENI 74 1 2231 6	4 ACA0909 TALLER DE INV. I 86 1 2231 6	4 ACA0910 TALLER DE INV. II 70 2 2233 7						

*** Módulo de reinscripción bloqueado por el administrador...2252

Fecha de Reinscripción asignada -- Hora : 0 Adeuda Especiales 00 Adeuda Repite 00

Semestre 10° + 1 de Avance. Máximo de Materias 02. Máximo de Créditos 00. Mínimo de Créditos 00. Máximo de Cruces 0100 Hrs.

Imagen 5.

Nota: Cuando termines de seleccionar tus materias recuerda guardar y si estás seguro de no realizar ningún cambio procede a bloquear tu carga.

f).- En el menú horarios podrás realizar la impresión de tu carga en formato PDF a partir de las 17:00 hrs. del día de tu toma de materias o posterior.





3.-DE LA CARGA DE MATERIAS

Las materias a cursar se deben seleccionar en el siguiente orden:

1.-Alumnos regulares:

a).- Seleccionar las materias a cursar de acuerdo con su semestre.

Cuidando su carga mínima de 20 créditos y carga máxima de 36 créditos.

NOTA IMPORTANTE: Se sugiere cargar todas las materias en el mismo bloque para evitar los cruces de materias.

Ejemplo: GRUPO C (imagen 6). El sistema solo permite 1 hora de cruce a la semana

CLAVE	MATERIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LAD1009	DERECHO EMPRESARIAL	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3
LAD1020	FUNCION ADMINISTRATI	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3
LAD1017	ESTADISTICA PARA LA	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3
LAD1007	CONTABILIDAD GERENCI	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3
LAC1013	DINAMICA SOCIAL	11001200/C3	11001200/C3	11001200/C3	11001200/C3	/
LAF1021	FUND. DE MERCAD.	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3
LAD1003	COMPORTAMIENTO ORG	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3

Imagen 6.

2.-Alumnos con materias en curso de repetición:

a).-Seleccionar primero las materias que se encuentran en CURSO DE REPETICIÓN.

b).-De manera posterior cargar las materias a cursar en CURSO NORMAL cuidando su carga mínima de 20 créditos y 36 créditos máximos.

3.-Alumnos con materias en curso especial:

a).-Seleccionar primero las materias en CURSO ESPECIAL.

b).-De manera posterior seleccionar las materias que se tengan en CURSO DE REPETICIÓN.

c).-Para finalizar seleccionar las materias en CURSO NORMAL.

NOTAS IMPORTANTES:

1.-Alumnos con **1** materia en curso especial carga máxima **20** créditos.

2.-Alumnos con **2** materias o más materias en curso especial únicamente podrá cargar **2** materias en curso especial independientemente del número de créditos que sumen las 2 materias.



4.-MATERIAS DE ESPECIALIDAD.

a).- Los alumnos que hayan **ACREDITADO** el **60%** de los créditos de su plan de estudio deben seleccionar la especialidad. En caso de no tener asignada la **ESPECIALIDAD** y no poder cargar materias de la especialidad enviar correo electrónico solicitando asignación de **ESPECIALIDAD** al siguiente correo: dprofesionales@minatitlan.tecnm.mx con 24 horas de anticipación a su hora de carga de materias.

NOTA: La especialidad de la carrera de:
Ingeniería **ELECTROMECAÁNICA**

Se encuentran en proceso de liquidación por ello es importante no dejar materias de especialidad sin cargar en este semestre.

5.- DEL SERVICIO SOCIAL

a).- A partir del **70%** de avance reticular podrás registrar el servicio social en el departamento de GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN. Sigue las indicaciones proporcionadas en el curso de INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL.

6.- DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

- a).-Tener aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios.
- b).-Tener **LIBERADO EL SERVICIO SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS** como requisito de acuerdo al Manual de Lineamientos Académicos Administrativos del Tecnológico Nacional de México.
- c).- No contar con ninguna asignatura en condición de **CURSO ESPECIAL**.
- d).- Tener **ACEPTADO** el anteproyecto de **RESIDENCIA PROFESIONAL** por el departamento académico correspondiente.

NOTA: Para realizar la carga de residencia profesional los alumnos deben entregar antes la documentación respectiva con su coordinador(a) de carrera como lo indicaron en la PLATICA DE INDUCCIÓN de RESIDENCIA PROFESIONAL.

7.- AJUSTE DE HORARIO ALUMNOS QUE NO PUDIERON REGISTRAR LA CARGA MÍNIMA DE 20 CRÉDITOS

El día **31** de enero de 2026 (único día) se podrá realizar el ajuste de materia(s) según sea el caso siempre y cuando se tenga disponibilidad en la materia y horario solicitado.

Para efectuar este trámite deberá presentarse en la coordinación de la carrera respectiva e identificándose con su credencial de estudiante.





8.-APORTACIÓN Y VALIDACIÓN DE REINSCRIPCIÓN AL SEMESTRE ENERO – JUNIO 2026.

A partir de la fecha programada en el **SIE** podrás realizar tu aportación por concepto de reinscripción con los siguientes datos bancarios:

Banco:	SANTANDER
Nombre de la cuenta:	TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO / INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN
Número de cuenta:	65505766877
Clabe:	014877655057668771

Formas de realizar tu aportación:

Primera opción: Transferencia bancaria	Segunda opción: Practicaja
Con los datos bancarios proporcionados deberás anotar en el campo concepto de tu banca móvil solamente tú número de control seguido de tu nombre(s) y apellidos y una vez realizado el depósito deberás enviar al correo reinscripcion_transferencias@minatitlan.tecnm.mx el comprobante de la transferencia completo que descargas de tu banca o el CEP (comprobante electrónico de pago) debiendo agregar al correo el número de control, nombre completo, semestre y carrera. Para proceder a liberar tu pago, transcurrirán 48 horas hábiles posteriores de haber recibido tu correo con la información solicitada. <i>Nota: No se requiere entregar físicamente el comprobante, ya que solamente se liberará tu aportación en 48 horas hábiles posteriores a la fecha en que se recibe la documentación solicitada en el correo.</i>	Acudir directamente a cualquier sucursal Santander en la denominada practicaja ubicadas en el área de cajeros automáticos, con los datos bancarios proporcionados donde una vez realizado el depósito la practicaja debe generarte un baucher, el cual debes entregar en original y 2 copias (debiendo agregar en ambos documentos el número de control, nombre completo, semestre y carrera); en el área de ventanilla del Departamento de Recursos Financieros y, el depósito será liberado en 72 horas hábiles posteriores a la fecha de recepción de la documentación solicitada. <i>Nota: Solamente se recibirá la documentación solicitada, su liberación se realizará en 72 horas. El horario de atención en ventanilla será de 08:00 a 15:00 horas.</i>





Si requieres factura deberás enviar o presentar la Constancia de Situación Fiscal correspondiente al mismo mes en que realizaste tu depósito de la persona a quien se emitirá la factura de acuerdo a la forma en que realizaste tu aportación.

En caso de existir algún problema con la generación del baucher por parte de la practicaja debes acudir inmediatamente con los ejecutivos de cuenta de la sucursal Santander donde hayas realizado tú depósito para posteriormente continuar con tu proceso de entregar el baucher.

En caso de alguna duda o aclaración con los datos bancarios, las formas o el reflejo de tu aportación en el sistema puedes comunicarte al teléfono 922 202 7335 ext. 204 y 205 o a través del correo: para aportaciones por transferencia al correo reinscripcion_transferencias@minatitlan.tecnm.mx y para aportaciones por practicaja al correo reinscripcion_practicaja@minatitlan.tecnm.mx

Proceso para identificar el monto de tu aportación:

a).- Ingresa al SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE) siguiendo el siguiente link.

<https://minatitlan.sistemasie.app/>

Aparecerá la siguiente pantalla, (imagen 7) da un click sobre la imagen del Tecnológico de Minatitlán.



Imagen 7.

b).- Posteriormente aparecerá la siguiente pantalla, (imagen 8) selecciona SIE Estudiante



Imagen 8.



c).- En la pantalla siguiente, (imagen 9) para ingresar al sistema deberás escribir tu número de control y clave de acceso.

Iniciar Sesión

Número de Control *

Clave de Acceso*

ACEPTAR

[Recuperar Clave de Acceso](#)

BIENVENIDO

Imagen 9.

Nota: En caso de no recordar tu clave de acceso, favor de solicitarlo con 72 hrs de anticipación a la División de Estudios Profesionales, Servicios Escolares o Centro de Cómputo de forma presencial y con identificación oficial o bien lo puedes hacer vía remota desde tu correo personal institucional o de tu correo personal adjuntando una identificación oficial y redactar claramente lo solicitado.





d).- En el menú de Datos Generales, (imagen 10) revisa que tu información sea correcta, así como tu Situación sea VIGENTE.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales

Subir Foto
Tamaño Infantil
3x2.5 cm(115x95 px)

IDENTIFICACIÓN

No. Control: () Nombre: Modalidad: (P) PRESENCIAL CURP: Carrera: Plan de Estudios: Módulo de Especialidad: Tutor:

Datos personales

Calle: No: Colonia: Ciudad: Cp: Teléfonos: Correo E. Personal: Correo E. Institucional: Fecha de Nacimiento:

Datos Académicos

Escuela de Procedencia: Periodo de Ingreso: Periodos Validados: Periodo Actual o Último: Cr?ditos Acumulados: Situación VIGENTE

MODIFICAR DATOS

Imagen 10.

Nota: En caso de observar información errónea, faltante o desees modificar algún dato de contacto acude a la ventanilla con tu secretaria de carrera en el departamento de Servicios Escolares.





e).- Dirígete al menú de Pagos de Servicios, (imagen 11) en SERVICIOS ACTIVOS encontraras el monto de tu aportación de acuerdo al semestre que avanzas. Los datos que debes tomar en consideración son: Descripción, Importe, Vigencia y Validado, este último se activará durante el tiempo estipulado para Transferencia Bancaria o Practicaja una vez recibida la documentación de tu aportación.

Folio	Código	Descripción	Importe	Vigencia	Solicitado	Validado	Trámite
0000004491	C010	Reinscripción Semestre 10	1900.00	2025-07-20	2025-07-10	--	--

Imagen 11.

Nota: Cuando te aparezca validado el pago podrás realizar tu toma de carga en la fecha y hora programada en el menú Reinscripciones.

9.-TIEMPO PARA REALIZAR LA CARGA

- Para efectuar el proceso de reinscripción debes ingresar al sistema de acuerdo a tu hora programada en sistema SIE hasta el cierre diario, durante ese tiempo puedes realizar todos los ajustes que consideres necesarios a tu carga de materias.
- Para concluir el proceso de la carga de materias en el sistema SIE dale guardar la información.
- La carga académica la podrás descargar e imprimir después de las 17:00 horas, el día de tu reinscripción.
- Después de imprimir tu carga académica firmar y sacar una copia, colocar en un folder protector de hojas transparente y entregar a tu coordinador (a) en los primeros 3 días Hábiles de clases para concluir el proceso de reinscripción.

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA TENER ACCESO A LA TOMA DE CARGA EN LINEA SIE

- Ser alumno vigente de la institución.
- Contar con su número de control y tu clave de acceso.
- Tener validado y liberado el pago de reinscripción por el departamento de Recursos Financieros de la institución.
- No tener adeudos ya que de lo contrario estarás bloqueado y no podrás cargar tus materias.
- Lista de materias a seleccionar de acuerdo a tu avance reticular.
- Tener equipo de cómputo.
- Acceso a internet.





NOTAS IMPORTANTES

- 1.-El alumno que por alguna razón no logre realizar la carga de materias el día programado, será reprogramado automáticamente para el siguiente día a la apertura del proceso de reinscripciones, siempre y cuando se encuentre liberado el pago y no presente ningún tipo de adeudo.
- 2.-Cualquier duda relacionada con el proceso de reinscripción la División de Estudios Profesionales les atenderá apartir del día 12 de Enero de 2026 en horario de 10:00 a 14:00 horas,

ATENTAMENTE

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

