



PROCESO PARA TOMA DE CARGA EN LÍNEA EN LA PLATAFORMA SIE

1.- CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN

Del **18 al 21 de Agosto del 2026** se realizará el proceso de REINSCRIPCIÓN para el semestre **AGOSTO DICIEMBRE 2026**.

a.-El orden de reinscripción será de acuerdo con el promedio obtenido en el semestre inmediato anterior considerando la información de la siguiente tabla.

CARRERA	FECHAS
INGENIERÍA EN DESARROLLO DE APLICACIONES	18 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	18 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA AMBIENTAL	18 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA ELECTRÓNICA	18 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	18 Y 19 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA QUÍMICA	19 Y 20 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA INDUSTRIAL	19 Y 20 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA	20 Y 21 DE AGOSTO DE 2026
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	20 Y 21 DE AGOSTO DE 2026
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	20 Y 21 DE AGOSTO DE 2026

b) Únicamente podrás seleccionar materias el día y hora que te aparece programado en el **menú Reinscripciones** del SIE.

2.-PARA EL INGRESO AL SISTEMA SIE:

a).- Ingresa al SIE siguiendo el siguiente link. <https://minatitlan.sistemasie.app/>

Aparecerá la siguiente pantalla, (imagen 2.1) da un click sobre la imagen del Instituto Tecnológico de Minatitlán.



Dar click

Imagen 2.1



b).- En la pantalla siguiente (imagen 2.2), selecciona **SIE Estudiantes**.



Imagen 2.2

c).- En la pantalla siguiente (imagen 2.3) para ingresar al sistema SIE deberás escribir tu información personal solicitada, como el número de control y Clave de acceso, posteriormente das click en aceptar.

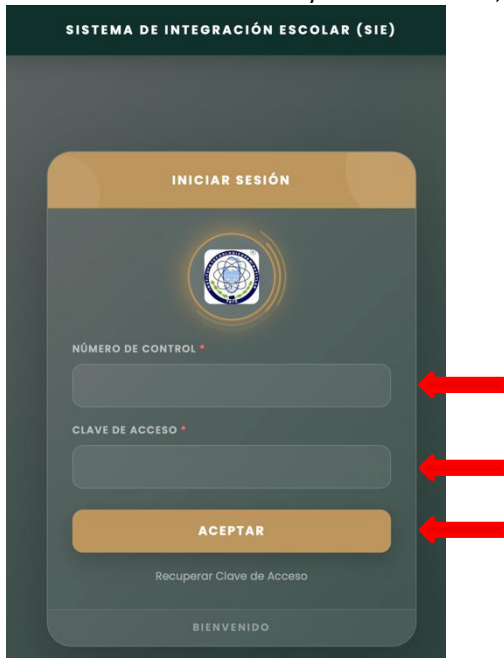


Imagen 2.3



Nota: En caso de no recordar tú clave de acceso, favor de solicitarlo con anticipación en el Centro de Cómputo de forma presencial y con identificación oficial o bien lo puedes hacer vía remota desde tu correo institucional.

d).- En el menú de **Datos Generales** (a), (imagen 2.4) revisa que tu información sea correcta, así como tu situación sea **VIGENTE** (b), si tu situación es diferente a vigente acércate al departamento de servicios escolares a regularizar tu situación donde también podrás corregir algún dato erróneo.

Imagen 2.4

e). - Posterior a la revisión de tu información dirígete al **menú de reinscripciones** (a) (imagen 2.5) donde desde la **retícula** (b) que aparece podrás seleccionar las materias que cursarás en el semestre **AGOSTO - DICIEMBRE 2026**. En este menú en la parte inferior puedes **consultar el día y hora de tu reinscripción** (c). No olvides que para realizar la toma de materias deberás haber realizado la aportación y confirmar su liberación en el menú de **Pago de Servicios**.

AC100908 DES. SUSTENTABLE 921	22231	EM10101 METROL NORMALIZACION 801	22312	EM10101 ELECTR. MAGNETISMO 1001	22333	EM10101 ANAL CIRCU ELECTR CD 801	22414	EM10101 ANAL CIRCU ELECTR CA 802	22435	EM10101 MAQUINAS ELECTRICAS 901	22516		
AEC1058 QUIMICA 861	22231	EM10101 TECNOL DE MATERIALES 931	22312	EM10101 MEC. DE MATERIALES 831	22333	EM10101 MECANICA DE FLUIDOS 901	22414	EM10101 SIS MAQUINAS FLUIDOS 902	22435	EM10101 SUBEST. ELECTR. 822	22537	FW7 SERVICIO SOCIAL EXC 1	22537
ACC0906 FUND. INVESTIGACION 881	22231	AEF1390 DIB. ELECTROMECANICO 701	22312	AEF1051 PROB. Y ESTADISTICA 911	22333	AEC1022 ELECTRONICA DIGITAL 982	22414	EM10101 SIST ELECT POTENCIA 801	22516	EM10101 ING. CONTROL CLASICO 842	22516		
				AEF1021 ELECTR. ANALOGICA 952	22333	EM10101 ADMIN TEC MANTENI 991	22414	ACA0909 TALLER DE INV. I 1002	22435	ACA0910 TALLER DE INV. II 911	22537		
										IMG8 ACT COMPLEMENTARIAS EXC 1	22333		

*** Módulo de reinscripción bloqueado por el administrador...2262

Fecha de Reinscripción asignada -- :0 Adeuda Especiales 00 Adeuda Repite 00

Semestre 08º + 1 de Avance Máx. Materias 02 Máx. Créditos 00 Min. Créditos 00 Máx. Cruces 0100 Hrs.

Carga Académica

Clave	Materia	Cred	Tipo	Grupo	Dis	Base	Plan	Paq	SPD	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Docente
Total:		0															

Imagen 2.5

Nota: Cuando termines de seleccionar tus materias recuerda darle click al botón guardar y **si estás seguro** de no realizar ningún cambio procede a bloquear tu carga.



f).- En el **menú horario** (a) (imagen 2.6) podrás realizar la descarga e impresión de tu carga (b) en formato PDF a partir de las 17:00 horas del día de tu toma de materias o posterior.

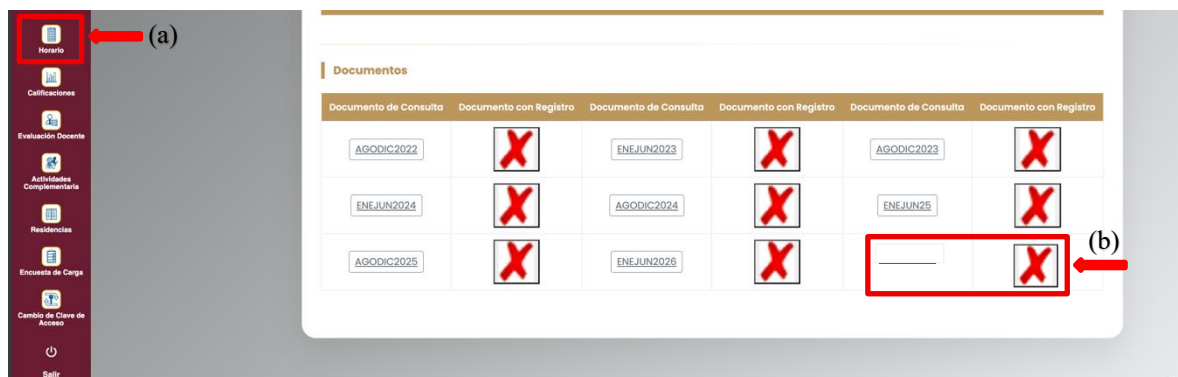


Imagen 2.6

3.-DE LA CARGA DE MATERIAS

Las materias a cursar se deben seleccionar en el siguiente orden:

1.-Alumnos regulares:

a).- Seleccionar las materias a cursar de acuerdo con su semestre.

Cuidando su carga mínima de 20 créditos y carga máxima de 36 créditos.

NOTA IMPORTANTE: Se sugiere cargar todas las materias en el mismo bloque para evitar los cruces de materias.

Ejemplo: GRUPO C (imagen 3.1). El sistema solo permite 1 hora de cruce a la semana

CLAVE	MATERIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LAD1009	DERECHO EMPRESARIAL	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3	07000800/C3
LAD1020	FUNCION ADMINISTRATI	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3	08000900/C3
LAD1017	ESTADISTICA PARA LA	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3	09001000/C3
LAD1007	CONTABILIDAD GERENCI	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3	10001100/C3
LAC1013	DINAMICA SOCIAL	11001200/C3	11001200/C3	11001200/C3	11001200/C3	/
LAF1021	FUND. DE MERCAD.	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3	12001300/C3
LAD1003	COMPORTAMIENTO ORG	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3	13001400/C3

Imagen 3.1

2.-Alumnos con materias en curso de repetición:

a).-Seleccionar primero las materias que se encuentran en **CURSO DE REPETICIÓN** (color amarillo).

b).-De manera posterior cargar las materias a cursar en **CURSO NORMAL** (color azul) cuidando su carga mínima de 20 créditos y 36 créditos máximos.

3.-Alumnos con materias en curso especial:

a).-Seleccionar primero las materias en **CURSO ESPECIAL**.

b).-De manera posterior seleccionar las materias que se tengan en **CURSO DE REPETICIÓN** (color amarillo)



c).-Para finalizar seleccionar las materias en **CURSO NORMAL** (color azul)

NOTAS IMPORTANTES:

- 1.-Alumnos con **1** materia en curso especial carga máxima **20** créditos.
- 2.-Alumnos con **2** materias o más materias en curso especial únicamente podrá cargar **2** materias en curso especial independientemente del número de créditos que sumen las 2 materias.

4.-MATERIAS DE ESPECIALIDAD.

a).- Los alumnos que hayan **ACREDITADO** el **60%** de los créditos de su plan de estudio deben seleccionar la especialidad. En caso de no tener asignada la **ESPECIALIDAD** y no poder cargar materias de la especialidad enviar correo electrónico solicitando asignación de **ESPECIALIDAD** al siguiente correo: dprofesionales@minatitlan.tecnm.mx con 48 horas de anticipación a su hora de carga de materias.

5.- DEL SERVICIO SOCIAL

a).- A partir del **70%** de avance reticular podrás registrar el servicio social en el departamento de GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN. Sigue las indicaciones proporcionadas en el curso de INDUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL.

6.- DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL

- a).-Tener aprobado al menos el **80%** de créditos de su plan de estudios.
- b).-Tener **LIBERADO EL SERVICIO SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS** como requisito de acuerdo al Manual de Lineamientos Académicos Administrativos del Tecnológico Nacional de México.
- c).- No contar con ninguna asignatura en condición de **CURSO ESPECIAL**.
- d).- Tener **AUTORIZADO** el anteproyecto de **RESIDENCIA PROFESIONAL** por el departamento académico correspondiente.

NOTA: Para realizar la carga de residencia profesional los alumnos deben entregar antes la documentación respectiva con su coordinador(a) de carrera como lo indicaron en la PLATICA DE INDUCCIÓN de RESIDENCIA PROFESIONAL.

7.-APORTACIÓN Y VALIDACIÓN DE REINSCRIPCIÓN AL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2026.

A partir de la fecha programada en el **SIE** podrás realizar tu aportación por concepto de reinscripción con los siguientes datos bancarios:

Banco:	SANTANDER
Nombre de la cuenta:	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO / INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN
Número de cuenta:	65505766877
Clabe:	014877655057668771



Formas de realizar tu aportación:

Primera opción: Transferencia bancaria	Segunda opción: Practicaja
Con los datos bancarios proporcionados deberás anotar en el campo concepto de tu banca móvil solamente tú número de control seguido de tu nombre(s) y apellidos (verificar que tus datos sean correctos) y una vez realizada la transferencia deberás enviar al correo: reinscripcion_transferencias@minatitlan.tecnm.mx a) el comprobante de la transferencia completo para quienes transfirieron de su banca electrónica o aplicación del mismo banco SANTANDER b) o el CEP (comprobante electrónico de pago) que descargas de tu banca o de la página de Banxico para quienes transfieren de un banco diferente a Santander (Banamex, BBVA, Banorte, HSBC, Banregio, BanCoppel, etc.) debiendo agregar en el cuerpo del correo que enviará el número de control, nombre completo, semestre y carrera. Para proceder a liberar tu aportación, transcurrirán 48 horas hábiles posteriores de haber recibido tu correo con la información solicitada. <i>Nota: No se requiere entregar físicamente el comprobante, ya que solamente se liberará tu aportación en 48 horas hábiles posteriores a la fecha en que se recibe la documentación solicitada en el correo.</i>	Acudir directamente a cualquier sucursal Santander en la denominada practicaja ubicadas en el área de cajeros automáticos, con los datos bancarios proporcionados donde una vez realizado el depósito la practicaja debe generarte un baucher, el cual debes entregar en original y 2 copias (debiendo agregar en ambos documentos el número de control, nombre completo, semestre y carrera); en el área de ventanilla del Departamento de Recursos Financieros y, el depósito será liberado en 72 horas hábiles posteriores a la fecha de recepción de la documentación solicitada. <i>Nota: Solamente se recibirá la documentación solicitada (baucher y copias) su liberación se realizará en 72 horas. El horario de atención en ventanilla será de 08:00 a 15:00 horas.</i>
<u>Importante: Considerar que su aportación debe realizarse antes de su fecha programada para carga de materias por lo cual deben considerar los tiempos de liberación asignados en cada forma de realizar su aportación para evitar retrasos y reprogramación en su carga de materias.</u>	

Si requieres factura deberás enviar o presentar la Constancia de Situación Fiscal correspondiente al mismo mes en que realizaste tu depósito de la persona a quien se emitirá la factura de acuerdo a la forma en que realizaste tu aportación.

En caso de existir algún problema con la generación del baucher por parte de la practicaja debes acudir inmediatamente con los ejecutivos de cuenta de la sucursal Santander donde hayas realizado tú depósito para posteriormente continuar con tu proceso de entregar el baucher.

Cualquier duda o aclaración con los datos bancarios, las formas o el reflejo de tu aportación en el sistema puedes comunicarte al teléfono 922 202 7335 ext. 204 y 205 o a través del correo: para aportaciones por transferencia al correo

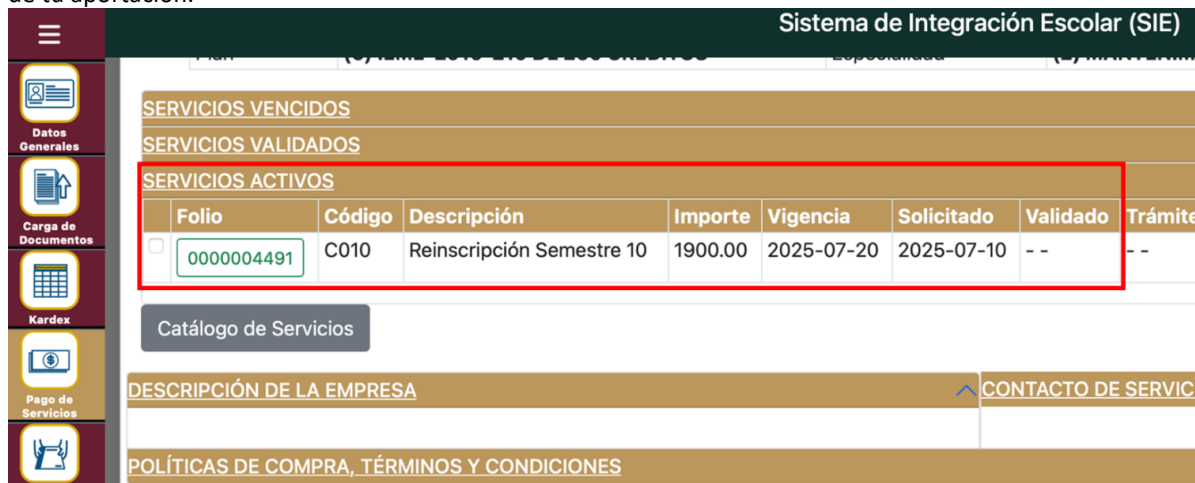


reinscripcion_transferencias@minatitlan.tecnm.mx y para aportaciones por practicaaja al correo reinscripcion_practicaaja@minatitlan.tecnm.mx

Proceso para identificar el monto de tu aportación:

a).- Ingresa al **SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (SIE)** siguiendo los pasos de las **imágenes 2.1, 2.2 y 2.3**

b).- Ve al **menú de Pago de Servicios**, (imagen 7.1) en **SERVICIOS ACTIVOS** encontraras el monto de tu aportación de acuerdo al semestre que avanzas. Los datos que debes tomar en consideración son: Descripción, Importe, Vigencia y Validado, este último se activará durante el tiempo estipulado para Transferencia Bancaria o Practicaaja una vez recibida la documentación de tu aportación.



Sistema de Integración Escolar (SIE)								
SERVICIOS VENCIDOS								
SERVICIOS VALIDADOS								
SERVICIOS ACTIVOS								
	Folio	Código	Descripción	Importe	Vigencia	Solicitado	Validado	Trámite
☐	0000004491	C010	Reinscripción Semestre 10	1900.00	2025-07-20	2025-07-10	--	--

Catálogo de Servicios

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

POLÍTICAS DE COMPRA, TÉRMINOS Y CONDICIONES

Imagen 7.1

Nota: Cuando te aparezca el pago validado podrás realizar tu toma de carga en la fecha y hora programada en el **menú Reinscripciones**.

8.-TIEMPO PARA REALIZAR LA CARGA

- Para efectuar el proceso de reinscripción debes ingresar al sistema de acuerdo a tu hora programada en sistema SIE, durante ese tiempo puedes realizar todos los ajustes que consideres necesarios a tu carga de materias.
- Para concluir el proceso de la carga de materias en el sistema SIE da un click al botón guardar y **si estás seguro** de no realizar ningún cambio procede a bloquear tu carga.
- La carga académica la podrás descargar e imprimir después de las 17:00 horas, el día de tu reinscripción.
- Después de imprimir tu carga académica debes firmarla y sacar una copia, colocar en un sobre protector de hojas transparente y entregar a tu coordinador (a) en los **primeros 3 días hábiles de clases** para concluir el proceso de reinscripción.

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA TENER ACCESO A LA TOMA DE CARGA EN LINEA SIE

- Ser alumno vigente de la institución.
- Contar con su número de control y tu clave de acceso.
- Tener validado y liberado el pago de reinscripción por el departamento de Recursos Financieros de la institución.
- No tener adeudos ya que de lo contrario estarás bloqueado y no podrás cargar tus materias.
- Lista de materias a seleccionar de acuerdo a tu avance reticular.
- Tener equipo de cómputo.
- Acceso a internet.



NOTAS IMPORTANTES

- 1.-El alumno que por alguna razón no logre realizar la carga de materias el día programado, será reprogramado automáticamente para el siguiente día desde la apertura del sistema para el proceso de reinscripciones, siempre y cuando se encuentre liberado el pago y no presente ningún tipo de adeudo.
- 2.-Cualquier duda relacionada con el proceso de reinscripción la División de Estudios Profesionales les atenderá a partir del día 05 de agosto de 2026 en horario de 11:00 a 16:00 horas

ATENTAMENTE

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES