



CONVOCATORIA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE NIVEL OPERATIVO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO 2026

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 92 al 100 de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y de conformidad con la Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo, emitida el 31 de agosto de 2004 por la entonces Secretaría de la Función Pública, ahora Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, que da a conocer a las dependencias y entidades el esquema normativo y metodológico para llevar a cabo el proceso de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de nivel operativo, se:

CONVOCA

A las y los Servidores Públicos de Nivel Operativo, que forman parte del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, del Catálogo Institucional del Puesto y de los Subsistemas Homologados de Educación Media Superior y Superior, que presta sus servicios en este Tecnológico Nacional de México, Órgano Desconcentrado, y cuyas relaciones laborales se rigen por el apartado "B" del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a participar en los términos de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles como candidatos en el otorgamiento de los estímulos y recompensas correspondientes a 2025, conforme a las siguientes:

BASES

I. DE LOS PARTICIPANTES

PRIMERA. - Podrán participar como candidatas y/o candidatos para obtener los estímulos y recompensas, las y los Servidores Públicos de Nivel Operativo, relativo al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación del Catálogo Institucional del Puesto y de los Subsistemas Homologados de Educación Media Superior y Superior, que al momento de la evaluación cuenten con un mínimo de 6 meses de antigüedad en el puesto en que se evalúa su desempeño.

Queda excluido de la aplicación de la presente Convocatoria, el personal docente incorporado a los modelos de educación básica, media superior y superior, así como el personal que realice funciones administrativas que ostente plaza docente y aquel que preste sus servicios mediante contrato sujeto al régimen de Servicios Profesionales Asimilados a Salarios (Honorarios).

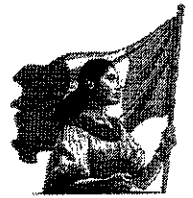
Las y los empleados de confianza podrán participar en las acciones establecidas en los incisos B) al G) de la **BASE SEGUNDA** de la presente convocatoria.

SEGUNDA. - Para el otorgamiento de los estímulos y recompensas se seleccionará a las y los servidores públicos de conformidad con lo establecido en los artículos 92 y 96 de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y que, durante el periodo comprendido del **01 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026**, hayan realizado alguna de las siguientes acciones:

[Firma manuscrita]



2026
año de
Margarita
Maza



- A) Desempeño sobresaliente de las actividades encomendadas.
- B) Aportaciones destacadas en actividades relativas al programa de reforma administrativa.
- C) Elaboración de estudios e iniciativas que aporten notorios beneficios para el mejoramiento de la administración para los Institutos Tecnológicos y Centros del Tecnológico Nacional de México, en general.
- D) Iniciativas valiosas o ejecución destacada en materia de técnica jurídica.
- E) Iniciativas valiosas o ejecución destacada en materia de financiamiento de proyectos o programas.
- F) Iniciativas valiosas o ejecución destacada en materia de sistemas de consumo, de mantenimiento de equipos, de aprovechamiento máximo de recursos humanos y materiales y otras aportaciones análogas.
- G) Estudios y labores de exploración, descubrimiento, invención o creación en los campos técnico o científico que redunden en notorios beneficios para los Institutos Tecnológicos o del Tecnológico Nacional de México.

II. DE LOS ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS

TERCERA. - Los estímulos y recompensas son reconocimientos que otorgan al personal evaluado adscrito en la Dirección General o en cada Plantel y Centro Especializado del Tecnológico Nacional de México, que se distingan por desarrollar con eficiencia y eficacia sus funciones, a través de una evaluación de metas, factores y aportaciones, con la finalidad de reconocer en esa medida el esfuerzo desarrollado de acuerdo con sus funciones en correlación con los planes y/o programas institucionales.

CUARTA. - Estímulo es el reconocimiento que recibe el personal, con base en el dictamen emitido por el Comité de Evaluación y consiste en 10 días consecutivos de vacaciones extraordinarias que no podrán integrarse a los periodos vacacionales establecidos ni sustituirse por pago en efectivo.

QUINTA. - Recompensa es el reconocimiento que se otorga al personal evaluado seleccionado en la Dirección General y en cada plantel del Tecnológico Nacional de México, con base en el Dictamen emitido por el Comité de Evaluación integrado en la Dirección General, consistente en la cantidad de \$17,632.28 (Diecisiete mil seiscientos treinta y dos pesos 28/100 M.N.); así como diploma de reconocimiento.

III. DE LAS METAS Y DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

SEXTA. - Las metas consisten en el establecimiento anticipado de resultados observables y medibles, que se desean alcanzar en forma programada, con la intención de cumplir con los objetivos del Tecnológico Nacional de México.



2026
año de
Margarita
Maza

2/8



Dirección General

Dichas metas servirán para llevar a cabo el proceso de la medición de logros específicos, que arrojen datos cuantificables que permitan verificar el avance y/o resultados obtenidos. Dichos logros deberán verse reflejados en aportaciones al Tecnológico Nacional de México.

SÉPTIMA. - Para verificar y medir el grado de avance y el cumplimiento de las metas preestablecidas de cada persona servidora pública a evaluarse, se utilizará la Cédula de Evaluación del Desempeño, misma que será proporcionada por la Dirección de Personal de la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, las Comisiones Evaluadoras, instaladas en cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado, revisará que las cédulas de evaluación reúnan las siguientes características:

- A) Establecer cada meta de manera precisa y cuantificable.
- B) Redactar claramente las metas, considerando para tal efecto lo siguiente:
 - Usar un verbo en infinitivo que haga hincapié en la realización de una acción, por ejemplo: analizar, revisar, apoyar, etc.
 - Determinar un resultado específico que pueda medirse tanto de manera cuantitativa como cualitativa.
 - Establecer un tiempo o fecha límite para alcanzar la meta.
 - Mencionar únicamente las metas establecidas y la fecha de realización haciendo caso omiso del por qué y el cómo.
- C) Procurar que las metas impliquen un reto para la persona servidora pública evaluada, pero que sean alcanzables.
- D) Confrontar el establecimiento de metas con las políticas existentes y los procedimientos del Instituto Tecnológico y/o Centro especializado, del Tecnológico Nacional de México.
- E) Consensuar con las personas servidoras públicas evaluadas el establecimiento de las cuatro metas prioritarias y los resultados que se pretenden alcanzar, toda vez que la viabilidad de estas será posible en la medida en que cuenten con el compromiso personal del trabajador responsable de su realización.

OCTAVA. - La jefa o jefe inmediato deberán calificar el grado de cumplimiento que hayan tenido sus colaboradoras y colaboradores para cada una de las metas, en términos de los indicadores de medición de "Resultados" y "Oportunidad", establecidos en la Cédula de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo.

Los indicadores de "Resultados" se refieren al número de metas comprometidas y cumplidas, tomando en cuenta la naturaleza y las condiciones de trabajo y los indicadores de "Oportunidad" a la terminación de las metas comprometidas en el tiempo y forma planeados, así como la distribución equilibrada del trabajo evitando sobrecargas de este.

NOVENA. - El proceso de evaluación del desempeño, a través de una adecuada valoración objetiva, tiene como finalidad:



2026
año de
Margarita
Maza



- A) Reconocer a las personas servidoras públicas del Tecnológico Nacional de México, en el desempeño de sus actividades y funciones encomendadas.
- B) Desarrollar las capacidades de las personas servidoras públicas del Tecnológico Nacional de México, a través de la identificación de sus fortalezas y debilidades.
- C) Establecer un sistema justo y transparente del otorgamiento de estímulos y recompensas en el Tecnológico Nacional de México y en cada uno de los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados a nivel nacional.
- D) Identificar las áreas de oportunidad de cada trabajadora y trabajador.
- E) Proporcionar al Tecnológico Nacional de México, un método sistémico, con el objeto de reflexionar sobre las fortalezas y debilidades del personal adscrito al Tecnológico Nacional de México, Institutos Tecnológicos y Centros Especializados, que le permita establecer una adecuada detección de necesidades de capacitación.

DÉCIMA. - Las y los evaluadores y sus jefas o jefes inmediatos deberán realizar una evaluación adecuada que permita:

- A) Incrementar la motivación de cada una de las personas servidoras públicas de nivel operativo a su cargo, así como mejorar su desempeño.
- B) Propiciar un mayor desarrollo de las potencialidades y capacidades de las personas servidoras públicas de nivel operativo.
- C) Sentar las bases para un sistema justo y sólido de otorgamiento de estímulos y recompensas en el Tecnológico Nacional de México y en cada uno de los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados a nivel Nacional.
- D) Proporcionar a los mandos medios y superiores de los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados del Tecnológico Nacional de México, un mejor conocimiento de las fortalezas y capacidades de sus colaboradoras y colaboradores que les permitan llevar a cabo una mejor distribución de actividades.

DÉCIMOPRIMERA. - Con la finalidad de acreditar los puntajes obtenidos en las Cédulas de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo, la Comisión Evaluadora instalada en cada uno de los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados del Tecnológico Nacional de México, deberán de tomar las medidas necesarias para que se informe al personal evaluado sobre la importancia y necesidad de contar con los soportes documentales de las aportaciones realizadas en sus procesos de trabajo.

Respecto al proceso de aplicación, sólo podrán participar en el mismo, aquellas personas servidoras públicas que hayan desarrollado sus funciones durante el periodo evaluado en las instalaciones institucionales donde se encuentran adscritas. Las personas servidoras públicas comisionadas a labores del sindicato, sólo podrán participar siempre y cuando hayan cubierto seis meses continuos desempeñando las funciones derivadas de la naturaleza de su puesto y en el ejercicio de este durante el periodo evaluado.





DÉCIMOSEGUNDA. - Para los efectos de esta Convocatoria, las personas servidoras públicas ubicadas en otro Instituto Tecnológico o Centro Especializado, distinto al de su adscripción de origen, deberán ser evaluados en el centro de trabajo en el que hayan prestado sus servicios por más de seis meses del periodo sujeto a evaluación.

IV. PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS

DÉCIMOTERCERA. - Los estímulos se otorgarán al personal que se distinga por haber obtenido el nivel más alto de calificación (**Sobresaliente**), en la evaluación del desempeño en el Tecnológico Nacional de México y en uno de los Institutos Tecnológicos y Centros Especializados, considerando el número de personas evaluadas, tomando como criterio que de 1 a 17 personas evaluadas se otorgará "1" estímulo; de 18 a 34 personas se otorgarán "2" estímulos; de 35 a 50 personas se otorgarán "3" estímulos y así sucesivamente.

La calificación del personal evaluado, se obtendrá mediante la aplicación de la "*Cédula de Evaluación del Desempeño para personal operativo*", siendo las y los jefes inmediatos los responsables de practicar la evaluación, en la que deberán contenerse las firmas autógrafas del evaluador, la o el jefe inmediato del evaluador y del personal evaluado, elementos indispensables que darán validez oficial a la Cédula de referencia para que ésta constituya el único instrumento que permita a las Comisiones Evaluadoras y al Comité de Evaluación la selección de las personas acreedoras a estímulos y recompensas, debiendo tomarse en consideración lo señalado en el segundo párrafo de la **BASE DÉCIMOPRIMERA**, de la presente Convocatoria.

DÉCIMOCUARTA. - El personal posible candidato a ser acreedor a recibir estímulo y/o recompensa, será a juicio de la Comisión Evaluadora, tanto en la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, en cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado.

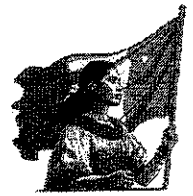
Las recompensas se otorgarán al personal que haya obtenido el **nivel más alto de calificación (Sobresaliente)**, tomando de conformidad los siguientes criterios: cuando la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, los Institutos Tecnológicos o Centros Especializados, tengan adscritos hasta 250 personas servidoras públicas de nivel operativo se otorgará "1" recompensa; de 251 a 500 personas servidoras públicas de nivel operativo, se otorgarán "2" recompensas, y así sucesivamente, añadiendo "1" recompensa por cada 250 personas trabajadoras de nivel operativo adscritos. Como máximo el Tecnológico Nacional de México, asignará "5" recompensas.

DÉCIMOQUINTA. - La persona servidora pública que haya sido dictaminada como acreedora a un estímulo, para estar en condiciones de ser beneficiada, adicionalmente con una recompensa, deberá acreditar y documentar las aportaciones realizadas para la mejora de los procesos de trabajo que hayan sido descritas en la Cédula de Evaluación del Desempeño.

De igual forma se podrá otorgar una recompensa a aquellas personas servidoras públicas que hayan sido acreedoras de un estímulo, que presenten un trabajo relacionado con alguna de las metas contempladas en la referida Cédula de Evaluación, en el que se expongan iniciativas a realizarse o que se hubiesen implementado y que estén relacionadas con alguno de los incisos referidos en la **BASE SEGUNDA** de la presente convocatoria.

DÉCIMOSEXTA. - El Comité de Evaluación instalado en la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2 de la Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los





Dirección General

Servidores Públicos de Nivel Operativo será el órgano responsable de organizar y dar seguimiento al proceso para el otorgamiento de estímulos y recompensas que se integrará por:

- A) El Director (a) o Subdirector (a) Administrativo, quien presidirá y tendrá voto de calidad.
- B) El jefe (a) de Recursos Humanos, quien fungirá como Secretario Técnico.
- C) Un representante de la Comisión Evaluadora del Tecnológico Nacional de México.
- D) El Delegado (a) sindical correspondiente y
- E) Un representante sindical designado por el Delegado (a) sindical.

Asimismo, en cada Instituto Tecnológico o Centro Especializado, la Comisión Evaluadora, será integrada por:

- A) El Director (a) o Subdirector (a) Administrativo, quien presidirá y tendrá voto de calidad.
- B) El jefe (a) de Recursos Humanos, quien fungirá como Secretario Técnico.
- C) El Delegado (a) sindical correspondiente y
- D) Un representante sindical designado por el Delegado sindical.

DÉCIMOSÉPTIMA. - En cada Instituto Tecnológico, se instalará mediante acto formal la "*Comisión Evaluadora respectiva*", a más tardar el **19 de agosto del 2026**, se levantará el acta correspondiente, y remitirá copia del acta e instalación a la Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México.

La Comisión Evaluadora sesionará cuantas veces sea necesario y se elaborará en cada sesión el acta correspondiente, sesionara válidamente con la mayoría de sus integrantes, por lo que sus decisiones se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, su Presidente tendrá voto de calidad.

DÉCIМООCTAVA. - Las Comisiones Evaluadoras instaladas en cada **Instituto Tecnológico o Centro Especializado**, programarán la **fecha de entrega para recibir los expedientes de los candidatos a estímulos y propuestas de recompensas**, a fin de entregar en tiempo y forma al Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México, los expedientes de los candidatos propuestos de conformidad con la Circular No. **M00/0034/2026**, emitida por la Dirección de Personal del TecNM.

DÉCIMONOVENA. - Del periodo comprendido del **21 de agosto al 11 de septiembre del 2026**, periodo **improrrogable**, las Comisiones Evaluadoras de cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado proporcionarán al Comité de Evaluación instalado en la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, el acta de determinación de posibles acreedores propuestos para recibir el estímulo y recompensa, anexando los expedientes de cada uno, así como los proyectos para el efecto de recompensa.

En caso de no remitir en tiempo y forma el acta, así como los proyectos y expedientes antes mencionados, no se someterá a consideración del Comité de Evaluación, las propuestas en cuestión.

VIGÉSIMA. - El Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México, determinará a los acreedores al estímulo y recompensa; la determinación del Comité tendrá el carácter de irrevocables.

VIGÉSIMOPRIMERA. - El Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México, extenderá una constancia al personal ganador del estímulo de 10 días.



2026
año de
Margarita
Maza

6/8



Dirección General

VIGÉSIMOSEGUNDA. – Para el caso de la recompensa, el Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México, entregará un diploma, que será firmado por el Director General del TecNM.

VIGÉSIMOTERCERA. – Las constancias, recompensas y diplomas señalados en las dos bases precedentes, serán entregadas en cada Instituto Tecnológico, Centro y Dirección General del Tecnológico Nacional de México, a más tardar en la semana del **16 al 20 de noviembre del 2026.**

VIGÉSIMOCUARTA. – Las recompensas, deberán de ser entregadas por la o Titular de la Dirección del Instituto Tecnológico y Centro Especializado correspondiente, en acto solemne.

VIGÉSIMOQUINTA. – Los Comités de Evaluación de cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado, deberán enviar a la Comisión Evaluadora del Tecnológico Nacional de México, la siguiente documentación respecto del personal seleccionado para recibir estímulos y de las candidatas y los candidatos a recompensas:

- A) Base de datos de las candidatas y los candidatos conforme al programa informático proporcionado por la Dirección de Relaciones Laborales adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Educación Pública
- B) Original de la "Cédula de Evaluación del Desempeño" para el personal operativo, debidamente llenada y firmada conforme a lo señalado en la base Decimosegunda de la presente Convocatoria y la normativa aplicable.
- C) Copia del último talón de pago de cada persona servidora pública propuesta.

De conformidad con las necesidades del servicio, concederán las vacaciones extraordinarias en un periodo que no sea mayor a un año de vigencia, después de haber sido notificado el acreedor a dicho estímulo y sin que se integren a los periodos vacacionales, aun y cuando se haya determinado improcedente la propuesta para recibir la recompensa.

VIGÉSIMOSEXTA. - El trabajo que, en su caso, se presente para hacerse acreedora o acreedor a la recompensa, deberá estar relacionado con alguna de las metas que se hayan identificado en la "Cédula de Evaluación del Desempeño", mismo que deberá tener una extensión mínima de 10 cuartillas y contener los siguientes elementos:

- Título
- Índice
- Introducción
- Objetivos
- Desarrollo del tema
- Conclusiones
- Firma del evaluado y del evaluador



2026
año de
Margarita
Maza

7/8



Dirección General

Los trabajos deberán contener una propuesta a realizarse o que se hubiese implementado y, además, deberá estar vinculada a alguna de las metas ya referidas, deberá enfocarse a solo uno de los incisos señalados en la BASE SEGUNDA de la presente Convocatoria. El trabajo para obtener la recompensa deberá indicar dentro del contenido de este, el inciso específico en los que se está fundamentando, de no realizarse dicha precisión será motivo de su rechazo.

VIGÉSIMOSÉPTIMA. Las aportaciones que se sometan para ser candidatas o candidatos a la recompensa deberán documentar y acreditar una de las metas que hayan sido señaladas en la "Cédula de Evaluación del Desempeño" y contendrán los siguientes elementos:

- Nombre del proceso mejorado.
- Objetivo de la mejora.
- Detallar paso a paso la(s) mejora(s).
- Impacto de la mejora en el área de adscripción.
- Firma del evaluado (a) y del evaluador (a).

V. DISPOSICIONES GENERALES

VIGÉSIMOCTAVA. - Los datos personales de las personas participantes tienen el carácter de confidenciales y serán tratados como tales de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

VIGÉSIMONOVENA. - El Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México y las Comisiones Evaluadoras instaladas en cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado, en el ámbito de su respectiva competencia, podrán resolver no otorgar ninguna recompensa o estímulo, cuando a su juicio no se hubieran cubierto los requisitos establecidos en esta Convocatoria, en cuyo caso se declarará desierta o desiertas las mismas. De igual forma, deberán realizar una amplia difusión del significado del programa de estímulos y recompensas por el desempeño destacado de funciones.

TRIGÉSIMA. - Para la interpretación del contenido de esta Convocatoria, se estará a lo que determine el Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México.

TRIGÉSIMOPRIMERA. - Toda remisión de documentos de las Comisiones Evaluadoras instaladas en cada Instituto Tecnológico y Centro Especializado, al Comité de Evaluación del Tecnológico Nacional de México, deberá gestionarse ante la Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México, ubicado en Avenida Universidad 1200, cuadrante 5-5, Colonia Xoco, C.P. 03330, Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México. (conmutador 5536011000 ext. 64857).

Ciudad de México, a 14 de agosto de 2026.

Dirección de Personal del Tecnológico Nacional de México.

[Handwritten signature]



2026
año de
Margarita
Maza